

Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dla dzieci w wieku przedszkolnym: Przegląd wyników i kolejne kroki

W czasie procesu oceny dziecka pod kątem kształcenia specjalnego najpierw przeprowadzana jest ocena, a następnie odbywa się spotkanie w celu zapoznania się z wynikami raportu z oceny. Zazwyczaj pojawiają się dwa prawdopodobne wnioski. Pierwszym z nich jest to, że dziecko kwalifikuje się do specjalnych usług edukacyjnych i tworzony jest Individualized Education Program (IEP) (Indywidualny Program Edukacyjny). Drugi dotyczy tego, że Pana/Pani dziecko nie kwalifikuje się do specjalnych usług edukacyjnych. W takim przypadku LEA może zasugerować inne sposoby wspierania dziecka.



Zapoznanie się z raportem z wynikami oceny

- Lokalna agencja edukacyjna (LEA), np. okręg szkolny, zaplanuje spotkanie w celu zapoznania się z raportem z wynikami oceny.
- Kopię sprawozdania otrzyma Pan/Pani na spotkaniu lub przed spotkaniem. Jeśli chce Pan/Pani zapoznać się z raportem przed spotkaniem, prosimy o wcześniejsze poinformowanie o tym LEA.
- Przy analizie raportu należy odnotować błędy lub pytania. Czasami błędna komunikacja może prowadzić do błędnych informacji zamieszczonych w raporcie. Na przykład, jeśli poinformował(a) Pan/Pani, że Pana/Pani dziecko powiedziało swoje pierwsze słowo w wieku 16 miesięcy, ale później przypomniał(a) Pan/Pani sobie, że było to 14 miesięcy, można poprosić o skorygowanie tej informacji.

Jak mogę wspierać swoje dziecko podczas spotkania dotyczącego sprawozdania z oceny?

- **W pierwszej kolejności należy pomyśleć o zapewnieniu wsparcia sobie.** Warto rozważyć przeprowadzenie na spotkanie zaufanej osoby; to pomaga, gdy ktoś inny słucha informacji razem z nami. W przypadku chęci nagrywania spotkania, należy poinformować o tym organizatora spotkania z wyprzedzeniem. W trakcie spotkania, w przypadku wystąpienia poczucia przeciążenia lub frustracji, należy poprosić o przerwę.
- **Należy komunikować się z zespołem przeprowadzającym ocenę.** Jest Pan/Pani ważnym członkiem zespołu pedagogicznego Pana/Pani dziecka. Należy mu wyjaśnić jakie są cele rodziny, wartości i oczekiwania wobec niego. W przypadku wątpliwości dotyczących znaczenia jakiegokolwiek terminu lub akronimu, należy poprosić o jego wyjaśnienie. Zadając pytania, należy mówić jasno i konkretnie, słuchać odpowiedzi i zadawać pytania uzupełniające. Jeśli czegoś Pan/Pani nie rozumie, należy poprosić o przedstawienie danego zagadnienia w inny sposób lub o podanie przykładu.
- **Należy poznać zespół pracujący z Pana/Pani dzieckiem.** Jeśli role i obowiązki nie są wyjaśnione, należy zapytać o rolę poszczególnych osób pracujących z dzieckiem. Należy poprosić o karty biznesowe lub listę kontaktów.
- **Należy zapoznać się z treścią wstępnych dokumentów.** Należy upewnić się, że wszelkie ważne kwestie omówione podczas spotkania oceniającego, takie jak usługi lub strategie, które zespół będzie stosował w pracy z dzieckiem, zostały odnotowane. W przypadku chęci uzyskania jakichkolwiek wyjaśnień, należy zwrócić się do członków zespołu po spotkaniu, aby mieć pewność, że na pewno rozumie Pan/Pani treść podpisywanego przez siebie dokumentu.
- **Należy zapytać o kolejne kroki.** Harmonogram tego, co nastąpi później, pomoże zrozumieć, co stanie się w następnej kolejności i określić oczekiwania dotyczące usług szkolnych i wsparcia. Jeśli Pana/Pani dziecko kwalifikuje się do specjalnych usług edukacyjnych, należy uzyskać informacje o tym, kiedy i gdzie te usługi będą świadczone. Jeśli dziecko nie kwalifikuje się do programu, należy uzyskać informacje o innych rodzajach programów, które mogą zaspokoić jego potrzeby.

English Title: Special Education Assessment for Preschool-Aged Children: Reviewing Results and Next Steps



13 Children's Research Center
University of Illinois at Urbana-Champaign
51 Gerty Dr. • Champaign, IL 61820-7469
Toll-free: 877-275-3227
E-mail: iel@illinois.edu



Illinois
State Board of
Education